

Số:

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng... năm 2026

QUY CHẾ

Tuyển sinh khóa học ngắn hạn

Chương I. Quy định chung

- Quy chế này nhằm quy định thống nhất về công tác tuyển sinh các khóa học ngắn hạn tại Công ty Cổ phần Đào tạo Suleco Tân Thành Đô (NSA).
- Đảm bảo công tác tuyển sinh được thực hiện công khai, minh bạch và hiệu quả.
- Phạm vi áp dụng: Phòng tuyển sinh, phòng đào tạo, giảng viên, học viên và các bộ phận liên quan.

Chương II. Đối tượng và điều kiện tuyển sinh

1. Đối tượng:

- Học sinh tốt nghiệp THPT
- Sinh viên các trường Cao đẳng/Đại học
- Người có nhu cầu chuyển đổi nghề nghiệp
- Nhân viên ô tô muốn nâng cao kỹ năng
- Cá nhân có định hướng làm việc tại showroom ô tô

2. Điều kiện tuyển sinh:

- Từ đủ 18 tuổi trở lên, ưu tiên có kiến thức hoặc định hướng ngành ô tô.
- Có kỹ năng giao tiếp cơ bản.
- Có tinh thần học hỏi và làm việc trong môi trường dịch vụ
- Khóa Cố vấn dịch vụ ô tô chuyên nghiệp: Sinh viên ngành ô tô, kỹ thuật viên, nhân sự garage/đại lý.

Chương III. Hồ sơ đăng ký

- Phiếu đăng ký học
- Bản sao Căn cước công dân.
- 02 Ảnh thẻ 3x4 (không quá 6 tháng)
- Bằng cấp liên quan (nếu có)

Chương IV. Học phí và chính sách

- Học phí theo từng khóa học.
- Học viên hoàn thành học phí theo quy định của đơn vị
- Chính sách ưu đãi: đăng ký sớm, nhóm, doanh nghiệp liên kết.

Chương V. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của bộ phận tuyển sinh

- Tiếp nhận và tư vấn thông tin
- Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ
- Cập nhật dữ liệu học viên
- Chuyển thông tin học viên sang Phòng đào tạo

2. Trách nhiệm của Phòng đào tạo

- Kiểm tra hồ sơ
- Xếp lớp
- Ban hành danh sách học viên
- Theo dõi tình hình đào tạo

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên)